附件2

|  |
| --- |
| 2020年五家渠经济技术开发区面向社会公开招聘中层正职及一般工作人员职位表 |
| **序号** | **招聘单位** | **招聘岗位** | **年龄** | **人数** | **性别** | **专业要求** | **学历要求** | **岗位职责** | **其他** |
| 1 | 综合部 （3人） | 部长 | 40周岁以下 | 1 | 男 | 汉语言文学、文秘、 | 全日制本科及以上学历 | 全面主持开展综合部工作（党建、行政、纪工委、办公室日常事务、后勤保障、机关接待、机关管理等工作） | 具有5年及以上机关、企事业单位办公室岗相关工作经历；具备较强的统筹协调、组织管理能力；中共党员；相关专业硕士及以上学历学位的，工作经历可放宽至3年 |
| 工作人员 | 35周岁以下 | 2 | 男 | 不限专业 | 全日制本科及以上学历 | 协助开展管委会印章管理、档案管理、保密、公文流转、公务接待、后勤保障；开展管委会机关党工群团，文明创建，信息宣传、政务公开等相关工作 | 具有1年及以上相关工作经历；具备较强的文字功底以及综合沟通协调能力；中共党员优先；211高校，985高校毕业生或硕士研究生及以上学历的，不限工作经验 |
| 2 | 经济发展部（3人） | 部长 | 40周岁以下 | 1 | 男 | 不限专业 | 全日制本科及以上学历 | 协助部门领导开展园区国民经济、社会发展规划、固定资产投资、产业、政策、经济运行、物价、商贸流通、外贸、对外经济技术合作等相关工作 | 具有2年及以上机关、企事业单位相关工作经历；具备较强的文字功底以及综合沟通协调、组织管理能力；中共党员；相关专业硕士及以上学历的，工作经历可放宽至1年 |
| 工作人员 | 35周岁以下 | 2 | 不限 | 不限专业 | 大专及以上学历 | 协助部门开展园区国民经济和社会发展规划，落实产业促进和扶持政策，负责经济运行情况的跟踪、监测和评估及领导交办的其他相关工作 | 具有1年及以上相关工作经历；具备较强的文字功底以及综合沟通协调能力；中共党员优先；211高校，985高校毕业生或硕士研究生及以上学历的，不限工作经验 |
| 3 | 投资促进部 （2人） | 工作人员 | 30周岁以下 | 2 | 不限 | 不限专业 | 大专及以上学历 | 负责开展招商引资相关工作。 | 熟悉招商工作流程，有良好的组织协调能力和执行力，具有较强的谈判和沟通能力，熟练使用自动化办公软件，能够适应长期出差或驻外，211高校，985高校毕业生或硕士研究生及以上学历的优先 |
| 4 | 财务部 （2人） | 工作人员 | 40周岁以下 | 2 | 不限 | 会计、审计、财政金融类 | 大专及以上学历 | 协助管委会财务、税收、预算管理、国资管理等财务工作 | 具有2年及以上机关、企事业单位、团场、县（市、区）财政局国库、预算或基层财政所管理岗相关工作经历；具备较强的统筹协调、组织管理能力；中共党员优先；中级会计师资格；相关专业硕士及以上学历的，工作经历可放宽至1年 |
| 5 | 企业服务中心 （2人） | 工作人员 | 35周岁以下 | 2 | 男 | 专业不限 | 大专及以上学历 | 协助做好协调各部门配合企业做好能源保障、原料供应、劳动用工、物流配套及生活设施等方面的综合服务等工作。 | 具有1年及以上行政服务、企业管理等方面工作经历；具备较强的文字功底以及综合沟通协调能力；中共党员优先；211高校，985高校毕业生或硕士研究生及以上学历的，不限工作经验 |