附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020年五家渠经济技术开发区面向社会公开招聘  中层正职及一般工作人员职位表 | | | | | | | | | |
| **序号** | **招聘单位** | **招聘 岗位** | **年龄** | **人数** | **性别** | **专业要求** | **学历要求** | **岗位职责** | **其他** |
| 1 | 综合部 （3人） | 部长 | 40周岁以下 | 1 | 男 | 汉语言文学、文秘、 | 全日制本科及以上学历 | 全面主持开展综合部工作（党建、行政、纪工委、办公室日常事务、后勤保障、机关接待、机关管理等工作） | 具有5年及以上机关、企事业单位办公室岗相关工作经历；具备较强的统筹协调、组织管理能力；中共党员；相关专业硕士及以上学历学位的，工作经历可放宽至3年 |
| 工作人员 | 35周岁以下 | 2 | 男 | 不限  专业 | 全日制本科及以上学历 | 协助开展管委会印章管理、档案管理、保密、公文流转、公务接待、后勤保障；开展管委会机关党工群团，文明创建，信息宣传、政务公开等相关工作 | 具有1年及以上相关工作经历；具备较强的文字功底以及综合沟通协调能力；中共党员优先；211高校，985高校毕业生或硕士研究生及以上学历的，不限工作经验 |
| 2 | 经济发展部 （3人） | 部长 | 40周岁以下 | 1 | 男 | 不限  专业 | 全日制本科及以上学历 | 协助部门领导开展园区国民经济、社会发展规划、固定资产投资、产业、政策、经济运行、物价、商贸流通、外贸、对外经济技术合作等相关工作 | 具有2年及以上机关、企事业单位相关工作经历；具备较强的文字功底以及综合沟通协调、组织管理能力；中共党员；相关专业硕士及以上学历的，工作经历可放宽至1年 |
| 工作人员 | 35周岁以下 | 2 | 不限 | 不限  专业 | 大专及以上学历 | 协助部门开展园区国民经济和社会发展规划，落实产业促进和扶持政策，负责经济运行情况的跟踪、监测和评估及领导交办的其他相关工作 | 具有1年及以上相关工作经历；具备较强的文字功底以及综合沟通协调能力；中共党员优先；211高校，985高校毕业生或硕士研究生及以上学历的，不限工作经验 |
| 3 | 投资促进部 （2人） | 工作人员 | 30周岁以下 | 2 | 不限 | 不限  专业 | 大专及以上学历 | 负责开展招商引资相关工作。 | 熟悉招商工作流程，有良好的组织协调能力和执行力，具有较强的谈判和沟通能力，熟练使用自动化办公软件，能够适应长期出差或驻外，211高校，985高校毕业生或硕士研究生及以上学历的优先 |
| 4 | 财务部  （2人） | 工作人员 | 40周岁以下 | 2 | 不限 | 会计、审计、财政金融类 | 大专及以上学历 | 协助管委会财务、税收、预算管理、国资管理等财务工作 | 具有2年及以上机关、企事业单位、团场、县（市、区）财政局国库、预算或基层财政所管理岗相关工作经历；具备较强的统筹协调、组织管理能力；中共党员优先；中级会计师资格；相关专业硕士及以上学历的，工作经历可放宽至1年 |
| 5 | 企业服务中心 （2人） | 工作人员 | 35周岁以下 | 2 | 男 | 专业不限 | 大专及以上学历 | 协助做好协调各部门配合企业做好能源保障、原料供应、劳动用工、物流配套及生活设施等方面的综合服务等工作。 | 具有1年及以上行政服务、企业管理等方面工作经历；具备较强的文字功底以及综合沟通协调能力；中共党员优先；211高校，985高校毕业生或硕士研究生及以上学历的，不限工作经验 |